



POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE, L'AMBIENTE E LA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.

GALVANICA FORMELLI SRL è attiva da molti anni nel trattamento superficiale conto terzi di articoli in metallo per il settore moda (in particolare operazioni di doratura, argentatura, rodiatura e ruteniatura di monili in metallo).

Relativamente alle operazioni di galvanica, l'azienda si rivolge ai mercati orafo/argentiero, in cui il fondatore ha maturato una precedente esperienza pluriennale, ed al settore degli accessori moda, raggiungendo clienti di fascia alta quali il Gruppo Kering ed altre firme.

L'acquisizione del prodotto del cliente in conto lavorazione richiede di avere la massima attenzione alla sua preservazione. GALVANICA FORMELLI SRL si distingue dai concorrenti per la diversificazione degli articoli che può trattare (ottone, zama, microfusioni di ottone, etc..), per le numerose colorazioni che può realizzare il processo di galvanizzazione oltre ai servizi di montaggio/confezionamento che può offrire.

GALVANICA FORMELLI SRL si colloca nelle fasi finali del ciclo di lavoro dei prodotti che vengono trattati in conto lavorazione per cui il cliente si aspetta rapidità di consegna ed un elevato livello di controllo qualità, processo sul quale il personale interno viene costantemente istruito ed aggiornato, anche sulla spinta dei clienti del settore moda.

Motivazioni all'origine del progetto

L'azienda sta attraversando un periodo di forte crescita sotto la guida della Direzione che, coinvolta in prima persona nel coordinamento e controllo delle lavorazioni, ha guardato alla implementazione e certificazione di un Sistema di Gestione secondo la ISO 9001:2015, SA 8000, ISO 14001:2015, ISO 45001 come lo strumento necessario per dimostrare sul mercato l'attenzione alle parti interessate, mirando in particolare al raggiungimento di un elevato grado di organizzazione per garantire un servizio di qualità e soddisfazione per il cliente, di responsabilità sociale, di miglioramento delle prestazioni ambientali, di attenzione per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

GALVANICA FORMELLI s.r.l., operando in un contesto economico, culturale e sociale complesso e globalizzato, ritiene suo dovere perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile in linea con i principi contenuti nella Dichiarazione dei Diritti Umani dell'ONU e nelle Convenzioni e Raccomandazioni ILO relative alla tutela dei diritti dei lavoratori delle fasce più deboli. La scelta di adottare un sistema di gestione SA8000 si inserisce coerentemente in questo percorso e rappresenta un elemento di rafforzamento delle politiche e

GALVANICA FORMELLI S.R.L a Socio Unico - Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di SQ11 S.p.A

Via Delle Biote, 3
52100 Arezzo

Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it

R.E.A. AR n.126493
C.F. P.IVA 01622010518

Capitale Sociale
€100.000,00 i.v.



degli obiettivi di responsabilità sociale nei confronti dei lavoratori e un contributo alla sensibilizzazione dei propri fornitori e committenti verso una gestione d'impresa socialmente responsabile.

Allo stesso tempo, la numerosità degli aspetti ambientali derivanti dalle lavorazioni galvaniche, la costante evoluzione della normativa ambientale e la sempre maggiore attenzione del mercato, in particolare quello dell'alta moda, alle prestazioni ambientali dei fornitori, hanno portato l'azienda ad implementare un Sistema di Gestione Ambientale, sviluppato secondo lo standard ISO 14001:2015, con lo scopo di dotarsi di uno strumento completo e metodico per garantire:

- la conformità a tutte le Leggi e Regolamenti vigenti in campo ambientale;
- un'efficiente e corretta gestione di impianti, processi e attività sussidiarie, in modo da minimizzare i rischi per l'ambiente circostante,

perseguendo il Miglioramento continuo, orientato alla riduzione degli impatti ambientali ed alla prevenzione di ogni forma di inquinamento.

Obiettivi per la Qualità:

- aumentare la soddisfazione di tutte le parti coinvolte/interessate mediante il rispetto delle specifiche dichiarate e dei requisiti impliciti del cliente, offrendo un servizio più completo possibile;
- acquisire nuovi clienti in particolare nel settore della moda e della bigiotteria;
- fornire un servizio completo alla clientela investendo nell'acquisizione di nuove tecnologie per internalizzare lavorazioni attualmente affidate all'esterno;
- migliorare la sensibilità, lo spirito collaborativo e l'attenzione di tutto il personale verso gli aspetti della Qualità;
- aumentare la qualità delle finiture attraverso una collaborazione costante con i ns. fornitori;
- mantenere alti livelli di controllo qualità sul prodotto in tutte le fasi di lavoro;
- razionalizzare gli spazi di lavoro per una maggiore produttività.

2

L'applicazione dei principi dello standard SA8000 si sostanziano come segue:

- Non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile**, ovvero rifiutare ogni forma di collaborazione con persone o enti che impiegano personale in età scolare. Denunciare agli enti preposti qualsiasi situazione di lavoro infantile nell'ambito della sfera d'influenza aziendale e adottare ogni possibile forma di sostegno e tutela della sicurezza, salute e formazione dei minori coinvolti. Per l'eventuale impiego di personale minorenni (che abbia comunque assolto all'obbligo scolastico), garantire le misure per la salvaguardia della salute e sicurezza. Favorire lo sviluppo umano e professionale mediante adeguati piani di formazione e la concessione delle agevolazioni allo studio previste dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva applicata;

GALVANICA FORMELLI S.R.L a Socio Unico - Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di SQ11 S.p.A

Via Delle Biote, 3
52100 Arezzo

Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it

R.E.A. AR n.126493
C.F. P.IVA 01622010518

Capitale Sociale
€100.000,00 i.v.



- b) **Non favorire né sostenere il “lavoro forzato e obbligato”**, ovvero rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, o enti che utilizzino prestazioni lavorative ottenute sotto minaccia di penali o ritorsioni e per le quali il personale non si sia offerto volontariamente nell’ambito dei diritti e doveri previsti dalla legislazione vigente e degli accordi liberamente sottoscritti. Non trattenere depositi di denaro né documenti di identità in originale del personale. Non consentire l’impiego di personale vittima della tratta di esseri umani;
- c) **Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre** mediante un’approfondita valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza connessi alle mansioni svolte in azienda, compresi quelli relativi alle donne in gravidanza, puerpere ed in allattamento. Provvedere al suo aggiornamento ogniqualvolta insorgano dei cambiamenti. Assicurare un’adeguata formazione a tutto il personale dipendente e fornire i dispositivi di protezione necessari a ridurre i rischi per la salute e sicurezza;
- d) **Rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle organizzazioni sindacali**, ovvero mettere a disposizione le informazioni e le risorse necessarie per svolgere le attività sindacali nell’ambito dell’organizzazione aziendale. Non discriminare i rappresentanti dei lavoratori e il personale che partecipa alle attività sindacali. Rendersi disponibili per la negoziazione dei termini e delle condizioni di lavoro mediante accordi di lavoro collettivi;
- e) **Non effettuare alcun tipo di discriminazione** nell’assunzione, remunerazione, accesso alla formazione dei propri lavoratori, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, disabilità o ogni altra condizione che potrebbe comportare disparità di trattamento. Le selezioni di nuovo personale sono effettuate secondo criteri oggettivi relativi alle mansioni da svolgere e definiti in apposite procedure aziendali. Non ammessi nelle sedi aziendali comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Il personale femminile non è sottoposto a test di gravidanza o verginità;
- f) **Non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari**, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali. Le uniche sanzioni disciplinari che possono essere applicate sono quelle indicate nel CCNL e in nessun caso i dipendenti che forniscono informazioni riguardanti il mancato rispetto della norma SA 8000 sono sottoposti a provvedimento disciplinare o a licenziamento;
- g) **Rispettare l’orario di lavoro previsto dalle leggi e dagli accordi nazionali e locali**. Il lavoro straordinario è sempre volontario, retribuito con una percentuale superiore rispetto a quello ordinario secondo le previsioni di legge e nei limiti stabiliti;
- h) **Retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro** ed erogando il salario secondo la modalità più conveniente per ciascun lavoratore. Non sono utilizzati accordi contrattuali di

GALVANICA FORMELLI S.R.L a Socio Unico - Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di SQ11 S.p.A

Via Delle Birole, 3
52100 Arezzo

Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it

R.E.A. AR n.126493
C.F. P.IVA 01622010518

Capitale Sociale
€100.000,00 i.v.



“sola manodopera”, contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento di obblighi aziendali nei confronti del personale.

GALVANICA FORMELLI s.r.l. si pone come obiettivi principali il miglioramento continuo del sistema di gestione della responsabilità sociale, l'impegno ad andare oltre il semplice rispetto delle leggi vigenti, la trasparenza nella gestione delle risorse umane e l'apertura di un nuovo canale di dialogo con i lavoratori.

Obiettivi per l'ambiente:

- a) Gestire adeguatamente le attività nel rispetto dei requisiti del cliente e delle normative ambientali applicabili, ivi incluse direttive, leggi, autorizzazioni ambientali ed i regolamenti locali che caratterizzano il contesto in cui operiamo;
- b) Adeguare tempestivamente le attività dell'azienda alle evoluzioni delle disposizioni legislative ambientali ed alle altre eventuali prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive e che ritiene collegate ai propri aspetti ambientali;
- c) Valutare in anticipo gli effetti sull'ambiente di tutte le nuove attività, prodotti e processi;
- d) Ridurre nel tempo gli impatti ambientali derivanti dalle nostre attività, in particolare quelli legati ai consumi di risorse (energia, acqua e prodotti chimici), grazie all'implementazione di un efficace sistema di gestione ambientale;
- e) Gestire le attività di manutenzione degli impianti produttivi e di quelli accessori di depurazione e smaltimento dei rifiuti, mantenendo tali attività in stato di efficienza per contenere l'inquinamento ambientale nelle condizioni normali d'esercizio e ridurre la probabilità che si verifichino situazioni d'emergenza;
- f) Migliorare la gestione dei rifiuti in tutte le fasi, dalla produzione, identificazione, movimentazione, stoccaggio temporaneo, fino al conferimento agli impianti di smaltimento;
- g) Verificare mediante l'aggiornamento tecnologico la possibilità di sostituire attuali processi o materie prime con altri a maggiore compatibilità ambientale, per ridurre i rischi per l'ambiente, in particolare in caso di eventi accidentali;
- h) Promuovere ad ogni livello aziendale un senso di responsabilità per l'ambiente, incentivando la formazione degli operatori sulla corretta esecuzione del lavoro e la consapevolezza sul Sistema di Gestione Ambientale;
- i) Estendere l'impegno a prevenire l'inquinamento anche ai subappaltatori, mantenendo sotto controllo anche i processi affidati esternamente.

A fianco di questi obiettivi generali, l'Azienda fissa e periodicamente aggiorna e riesamina - in sede di Riesame della Direzione - obiettivi specifici per ogni area/funzione aziendale che abbia influenza sulla qualità delle lavorazioni fornite al Cliente, sulla Responsabilità Sociale e sull'Ambiente.

GALVANICA FORMELLI S.R.L. a Socio Unico - Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di SQ11 S.p.A

Via Delle Birole, 3
52100 Arezzo

Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it

R.E.A. AR n.126493
C.F. P.IVA 01622010518

Capitale Sociale
€100.000,00 i.v.



In tal modo si garantisce nel tempo un percorso progressivo volto al miglioramento continuo ed alla soddisfazione reciproca dell'azienda, dei lavoratori, dei clienti e delle altre parti interessate individuate.

La Direzione dell'Azienda si impegna inoltre a:

- * Garantire la disponibilità delle Risorse necessarie a perseguire questi Obiettivi (risorse umane, economiche e infrastrutturali);
- * Monitorare continuamente la Soddisfazione del Cliente, dei Lavoratori, degli Organismi di Vigilanza e favorire la comunicazione con l'esterno;
- * Determinare ed affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti/servizi, la soddisfazione del cliente, del personale, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- * Garantire un miglioramento continuo delle lavorazioni offerte tramite l'analisi ed il recepimento di tutte le informazioni di ritorno dal mercato e dalle parti interessate;
- * Coinvolgere i dipendenti nella cultura della qualità, sicurezza, rispetto ambientale e della persona, attuando un sistema di comunicazione e condivisione delle informazioni;
- * Pianificare strategie per affrontare rischi ed opportunità che garantiscano l'efficacia e l'efficienza del sistema di gestione adottato ed il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- * Emettere ed aggiornare la Politica integrata avendo cura di definire gli Obiettivi che ne assicurino l'attuazione sulla base delle indicazioni provenienti dall'esterno e delle esigenze interne dell'Azienda.

5

PARITA' DI GENERE

Ai sensi del PdR-UNI 125:2022 sulla Parità di Genere, GALVANICA FORMELLI SRL intende integrare tale documento di Politica Integrata con i valori e i principi, nonché un piano operativo al fine di rendere la Parità di Genere non solo formare bensì sostanziale all'interno della propria organizzazione.

Pertanto, con tale sezione della Politica l'intento è formare ed informare l'intero personale dipendente su ciò che significa il principio di Parità di Genere, e soprattutto quali siano le concrete iniziative che GALVANICA FORMELLI SRL mette quotidianamente in campo al fine sia di promuovere tali principi, sia di sradicare eventuali condotte lesive il principio fondamentale di non discriminazione.

Scopo di tale punto è concentrarsi sui punti salienti riguardanti la normativa sopra menzionata, senza necessariamente richiamare principi e valori già tutelati e previsti presso altri punti della stessa Politica, del Codice Etico, o comunque di altri documenti aziendali di natura etico-sociale.

• Cultura e Strategia

GALVANICA FORMELLI S.R.L a Socio Unico - Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di SQ11 S.p.A

Via Delle Birole, 3
52100 Arezzo

Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it

R.E.A. AR n.126493
C.F. P.IVA 01622010518

Capitale Sociale
€100.000,00 i.v.



GALVANICA FORMELLI SRL si impegna nella redazione di un piano strategico al fine di rendere concreti i valori e i principi della Parità di Genere.

L'Azienda ha da sempre favorito un ambiente fortemente inclusivo e continuerà a farlo: ne sono una diretta testimonianza non solo i valori numerici che testimoniano un'equilibrata rappresentanza di genere in azienda, ma anche la presenza presso panel, tavole rotonde, tavoli decisionali, occasioni formative e nomine in ruoli di responsabilità aziendale.

GALVANICA FORMELLI SRL si impegna peraltro a promuovere occasioni di incontro e momenti formativi in cui rendere l'intero personale dipendente edotto in tema di Parità di Genere, stereotipi e unconscious bias, favorendo collaborazioni con enti e strutture esterne al fine di espandere la propria influenza di responsabilità sociale anche al di là del mero contesto lavorativo.

L'Azienda già da tempo ha strutture e procedure interne atte al favorire eventuali casi di segnalazione e di dialogo paritario: ne sono testimonianza le varie Certificazioni, molte delle quali miranti al raggiungimento di obiettivi di natura etico-sociale, fra cui la stessa Parità di Genere.

• Governance

GALVANICA FORMELLI SRL da sempre ha una struttura decisionale-manageriale paritaria nella rappresentanza di genere, e pure i ruoli di responsabilità vedono un'equilibrata presenza di ambo i generi. L'Azienda inoltre, al fine di rendere efficaci i principi sulla Parità di Genere e monitorarne tutti i vari aspetti di natura quotidiana, decide di nominare un comitato interno, con equa rappresentanza di genere, denominato Comitato Parità di Genere.

Compiti e obiettivi del suddetto Comitato riguardano la gestione e il monitoraggio delle tematiche legate all'inclusione, alla Parità di Genere e integrazione, verifica ed implementi processi di gestione del capitale umano in linea con tali principi, definendone obiettivi, best practices realizzabili, eventi o momenti di natura formativa e conoscitiva, ed impegnandosi ad eliminare casi di eventuale discriminazione o comunque di non impedimento ad un clima paritario.

In particolare, è all'interno dei punti sotto elencati che i principi adesso menzionati trovano applicazione all'interno delle varie casistiche di gestione, valorizzazione e promozione delle risorse umane.

• Processi HR

La totalità dei processi HR in vigore in GALVANICA FORMELLI SRL è ispirata a principi di Parità di Genere, e questo sia in fase pre-assuntiva, sia a rapporto in corso, che a successiva ed eventuale cessazione del rapporto di lavoro.

Già in fase di trattativa pre-contrattuale, e quindi prima della costituzione del rapporto di lavoro, l'Azienda rifiuta categoricamente ogni indagine, domanda, osservazione, chiarimento di qualsiasi tipo che possa riguardare valutazioni discriminatorie e differenziazioni di trattamento sulla base della Parità di Genere.

GALVANICA FORMELLI S.R.L a Socio Unico - Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di SQ11 S.p.A

Via Delle Birole, 3
52100 Arezzo

Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it

R.E.A. AR n.126493
C.F. P.IVA 01622010518

Capitale Sociale
€100.000,00 i.v.



A rapporto di lavoro costituito, compito dell'Ufficio HR, in collaborazione con il Comitato sopra menzionato, è favorire un ambiente inclusivo in ogni suo aspetto.

Nel concreto ciò significa favorire una politica di valorizzazione delle risorse umane rispettosa della Parità di Genere.

Le stesse iniziative concretizzate dall'Azienda confermano l'impegno aziendale: gli esempi più virtuosi riguardano la formazione e soprattutto i casi di mobilità verticale e coerenza retributiva, ispirati a principi di meritocrazia pura e senza che sia assolutamente rilevante l'appartenenza di genere.

L'Azienda ripudia ogni forma di discriminazione basata sul genere ed ogni caso eventuale di abuso fisico, orale, diretto e indiretto, nonché situazioni lesive la Parità di Genere che possono sfociare in ritorsioni e mobbing.

Compito del Comitato è eliminare sul nascere tali situazioni, eventualmente procedendo, in collaborazione con la Direzione aziendale e l'Ufficio HR, ad agire in via disciplinare per reprimere duramente tali condotte.

GALVANICA FORMELLI SRL da tempo attua, nei vari processi HR, un sistema di data analysis, che conferisce un focus marcato sul trattamento paritario: nello specifico, ogni dato di mappatura riguardante il personale, ha lo scopo di essere visionato anche dal punto di vista della Parità di Genere.

Al riguardo gli esempi più importanti riguardano il livello retributivo, il livello di inquadramento, l'anzianità di servizio in Azienda, gli eventuali trattamenti ulteriori, la progettazione formativa e il turnover.

Al fine di verificare il rispetto di tali dati nei confronti della politica di Parità di Genere, l'Ufficio HR collabora a stretto contatto con lo stesso Comitato, fornendo dati, valutando le situazioni attuali e promuovendo, in via collegiale, eventuali azioni correttive e/o migliorative.

Peraltro pure i vari team riguardanti le Certificazioni aziendali in essere hanno ruoli attivi in questo processo: la Parità di Genere, all'interno dell'organizzazione, deve riguardare ogni aspetto della responsabilità sociale d'impresa.

Ne sono testimonianza, come sopra menzionato, i vari canali di segnalazione ed intervento che l'Azienda ha attualmente in essere e che possono benissimo riguardare casi violanti la stessa Parità di Genere.

- **Work-life balance e tutela della genitorialità**

GALVANICA FORMELLI SRL si impegna nel garantire un corretto work-life balance.

Da sempre l'Azienda può contare su un orario di lavoro flessibile che, seguendo le esigenze produttive, dà ascolto alle eventuali necessità private del personale, a partire dagli impegni famigliari.

Questo ad esempio per quanto riguarda gli orari di ingresso e di uscita, nelle fasce orarie di fruizione delle pause dal lavoro e nell'utilizzo del lavoro straordinario.

GALVANICA FORMELLI SRL crede fortemente nella tutela della genitorialità, favorendo oltretutto momenti in cui si chiariscono e rendono noti i principali istituti giuslavoristici e contrattuali in materia.

GALVANICA FORMELLI S.R.L a Socio Unico - Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di SQ11 S.p.A

Via Delle Birole, 3
52100 Arezzo

Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it

R.E.A. AR n.126493
C.F. P.IVA 01622010518

Capitale Sociale
€100.000,00 i.v.



L'Azienda inoltre lascia completa e tutela libertà di scelta sulle modalità di fruizione e tempistiche dei vari congedi a disposizione del dipendente, favorendo peraltro un back to work dalla genitorialità equilibrato e in totale rispetto nei confronti del principio di conservazione del posto di lavoro e parità retributiva.

- **Controllo e pubblicità**

GALVANICA FORMELLI SRL si impegna nel rendere pubblica tale Politica presso gli strumenti consoni al darne una pronta conoscibilità.

In particolare, tale documento è disponibile presso la bacheca aziendale all'ingresso dei dipendenti e presso l'app del dipendente, già utilizzata per conoscere comunicazioni sia di carattere personale che collettivo.

Inoltre è effettuata pubblicazione presso il sito aziendale.

Il controllo sull'attuazione della presente Politica sarà costante ed in capo all'apposito Comitato.

Quest'ultimo avrà anche il compito di promuovere eventuali modifiche della stessa Politica, in un'ottica di miglioramento continuo dell'intera organizzazione.

Arezzo, 16/11/2023

la Direzione Generale
(ALBERTO FORMELLI)

GALVANICA FORMELLI s.r.l.
Via delle Biote n. 3 - 52100 AREZZO
Tel. 0575 333204 - Fax 0575 406926
P. IVA 01622010518

Rev.03 del 16/11/2023

GALVANICA FORMELLI S.R.L a Socio Unico - Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di SQ11 S.p.A

Via Delle Biote, 3
52100 Arezzo

Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it

R.E.A. AR n.126493
C.F. P.IVA 01622010518

Capitale Sociale
€100.000,00 i.v.